



Welkom bij onze Albert Heijn!

Welkomstbijeenkomst nieuwe
medewerkers

Het alledaagse betaalbaar
Het bijzondere bereikbaar

Wat gaan we vandaag doen?

- Voorstelrondje
- Uitleg Albert Heijn
- Welkomstmap doornemen
- Veiligheid
- Medewerker voordeel plan
- Uitleg SAM/GO!
- IDB Ruimte
- Rondleiding

Voorstelrondje

- Onze SM in deze winkel is:
- Onze ASM's in deze winkel zijn:
- Onze teamleiders VKA zijn:
- Onze teamleiders VKK zijn:
- Wie zijn jullie?

Albert Heijn

- Leuke Bijbaan om te beginnen
- Teams: vulploeg, kwaliteitsteam, kassa(16+), verkoop (18+)
- Veel mogelijkheden: Stagemogelijkheden, TL doorgroeien, tussenjaar nemen en werken
- Tot je 18^{de} mogen we je elke keer een half jaar contract aanbieden. Na je 18^{de} mag je, als je het goed doet natuurlijk, nog 2 jaar bij ons in dienst zijn.
- School is erg belangrijk! Zoek een goede afstemming tussen school en werk!

Welkomstmap

- Contract
- All in salaris: krijg je als je minder dan 49 uur per periode contract hebt. Je krijgt naast je salaris ook je winstuitkering, vakantietoeslag en vakantiedagen uitbetaald. Dit betekent per periode meer salaris!
- Extra afspraken
- Huisregels
- Loonbelastingformulier
- Schooltijdenformulier
- Werktijden eerste week
- Uitleg SAM/GO!
- Facebook klant/medewerker
- **Belangrijk! Inleveren bij eerste werkdag: Contract, extra afspraken, schooltijden, loonbelastingsformulier!**

Klantgedragingen

- Samen hebben we een aantal afspraken gemaakt over hoe we bij Albert Heijn met de klant omgaan. Deze afspraken noemen we klantgedragingen.



Je vult de vakken én:

- Je werkt netjes en je loopt nooit in de weg.
- Je loopt altijd even mee om een product te vinden. Is het er niet en kun je geen alternatief vinden, dan roep je een leidinggevende erbij.

AGF

- Je groet elke klant die binnenkomt.

Verkoopklaar

“Wil je een snacktomaatje?”
“Heeft u een momentje? Dan roep ik even iemand erbij.”
“Ik loop even met u mee.”
“Zal ik dat even voor u pakken?”



Je rekent de boodschappen vlot en netjes af én:

- Elke klant kan op jouw glimlach rekenen.
- Je vraagt of de klant alles heeft kunnen vinden. Zo niet, dan roep je er direct een leidinggevende bij.
- Zie je een rij ontstaan? Dan bel je direct de counter.

Counter

- Klachten? Dan bedank je de klant en los je het op zonder gedoe of lastige vragen. Pas daarna zoek je uit hoe het komt.

“Goedemorgen!”
“Heeft u alles kunnen vinden wat u zocht?”
“Graag tot ziens!”
“Prettige dag verder.”

Verkoopafhandeling



Je bedient je klanten op een vlotte manier én:

- Zet altijd je meest vriendelijke gezicht op.
- Je groet en benadert elke klant binnen tien seconden.
- Je geeft elk kind iets lekkers te proeven.
- Grijpt je klant mis? Dan bied je direct een alternatief.

Bakkerij

- Ovenvers wit, bruin of volkoren uitverkocht? Dan geef je een ander brood mee. Gratis!

Verkoop

“Wil je een lekker stukje kaas?”
“Kan ik u helpen?”
“Hoe wilt u het hebben?”
“U mag gerust even proeven.”

Veiligheid

- Eigen veiligheid:
 - Mocht je ooit iemand zien die diefstal pleegt, geef dit altijd aan bij een teamleider, zij pakken dit op. Ren NOOIT zelf achter iemand aan!
 - Mocht het ooit gebeuren dat er een overval is, geef dan rustig het geld mee aan de overvaller. Jouw leven is belangrijker dan geld!
 - Zorg dat je niet te veel geld in je lade hebt zitten!
 - Veilig werken voor je gezondheid:
 - Zorg dat je als vulploeger altijd met een vuldolly werkt/je op de juiste manier lost.
 - Zorg als caissière altijd dat je stoel goed staat.
- Dit voorkomt beide rugklachten.

Medewerker voordeel plan

- Na 6 weken in dienst te zijn krijg jij je eigen medewerker voordeel bonuskaart
- 10% personeelskorting op alle boodschappen bij Albert Heijn tot een maximum van € 75 per kwartaal. De korting bedraagt maximaal € 300 per kalenderjaar. Deze korting wordt per kwartaal samen met je salaris op je rekening gestort
- Je krijgt als medewerker collectiviteitskorting op bepaalde verzekeringen
- Regelmatig korting op leuke uitjes en acties!
- Voor meer informatie zie SAM!

SAM/GO!

- SAM is het intranet van Albert Heijn. Iedere medewerker krijgt zijn/haar unieke inlogcode. Op SAM vind je de link naar GO! En veel andere informatie over bijvoorbeeld producten, nieuwtjes en andere belangrijke zaken.
- GO! Is het planprogramma van Albert Heijn.
- Belangrijk is:
 - dat je zelf je beschikbaarheid invoert/onderhoud
 - dat je zelf je vrijvragen invoert (dit moet 4 weken van te voren voor vrijdagavond 18:00 uur)

GO! Zelfservicemodule



Start

GO! Wer krooster

Menu Berichten (2) Ga naar startpagina Startpagina instellen Help							 	
Werkrooster Beschikbaarheid Vrij vragen							WEEK MAAND	
April 2016 Wer krooster								
AA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO		
				01 (12:00 - 20:30) AH 1517 12:00 ~ 20:30	02 -	03 -		
04 (08:00 - 16:30) AH 1517 08:00 ~ 16:30	05 (08:00 - 16:30) AH 1517 08:00 ~ 16:30	06 (08:00 - 15:00) AH 1517 08:00 ~ 15:00 *	07 - *	08 (12:00 - 20:30) AH 1517 12:00 ~ 20:30	09 (08:30 - 17:00) AH 1517 08:30 ~ 17:00	10 -		
11 (08:00 - 16:30) AH 1517 08:00 ~ 16:30	12 (13:00 - 21:00) AH 1517 13:00 ~ 21:00	13 (08:30 - 17:00) AH 1517 08:30 ~ 17:00	14 -	15 (12:00 - 20:30) AH 1517 12:00 ~ 20:30	16 -	17 -		
18 -	19 -	20 -	21 -	22 -	23 - *	24 - *		
25 -	26 -	27 -	28 -	29 -	30 -			
← Maart							Mei →	

GO! Beschikbaarheid invullen

Werkrooster Beschikbaarheid Vrij vragen

Huidige beschikbaarheid

Je ziet hier je huidige beschikbaarheid. Druk op 'nieuw' om deze te wijzigen.

Huidige beschikbaarheid	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zon
Start tijd	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Eind tijd	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Middernacht	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Start tijd							
Eind tijd							
Middernacht	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Opmerkingen

Nieuw

Maandoverzicht

Toekomstige beschikbaarheid

Je kan je beschikbaarheid alleen wijzigen voor weken waar nog geen planning voor gemaakt is. Het is dus niet mogelijk om je beschikbaarheid te wijzigen van de huidige week en de komende twee weken. Indien nodig kan je je dienst wel ruilen.

Ingangsdatum*

Toekomstige beschikbaarheid	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zon
Start tijd	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Eind tijd	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Middernacht	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Start tijd							
Eind tijd							
Middernacht	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Wil je een 2e tijdsblok aangeven voor dezelfde dag (omdat je in de ochtend en avond beschikbaar bent om te werken), gebruik dan de derde en vierde regel van het overzicht.

Opmerkingen

Opslaan

Annuleren

Opslaan

Annuleren

GO! Vrij vragen

Werkrooster Beschikbaarheid Vrij vragen

Formulier om vrije dagen en vakantie aan te vragen

Naam: Mathijssen, Lieke

Datum in dienst: 18/12/2000

Nieuwe aanvraag

Soort vrije tijd:

Begindatum:

Einddatum:



Van:

☐ Overig

beschikbaar

Tot:

Opmerkingen: *

Instructie: *

- * verplichte velden
- Alleen bij een verzoek om bd moet je een begin en eindtijd invullen
- Je kan geen vrij vragen voor de huidige week en de daaropvolgende drie weken, gebruik daarvoor diensten ruilen
- Een vrije dag is pas definitief als je een bericht van je teamleider hebt gehad dat hij/zij accoord is

Let op!

- Als je een positief TVT saldo hebt, worden de uren ALTIJD eerst van het TVT saldo afgeschreven en daarna in de door jou gekozen volgorde.
- Aangevraagde vrije uren worden alleen afgeschreven als je in de rest van de periode niet je totale contracturen hebt gewerkt.

Bestaande aanvragen

Annuleren	Begindatum	Einddatum	Code
☐	07/04/2016	07/04/2016	PVT-VAC
☐	23/04/2016	24/04/2016	TVT AH

Opslaan

Annuleren

GO! Inbox

Menu Berichten (3) Ga naar startpagina Startpagina instellen Help  Mathijssen, Lieve					
		VAN	ONDERWERP	ONTVANGEN	VERWIJDEREN
Lezen		Noort, Van Wouter	Interactie "AH Availability Change Request Form v2" van Noort, Van Wouter op 29/03/2016	Maa 29, 4:20 PM	☐
Lezen		Alberti, Liza	Interactie "AH Time Off Request Form" van Alberti, Liza op 28/03/2016	Maa 28, 2:48 PM	☐
Lezen		Alberti, Liza	Interactie "AH Time Off Request Form" van Alberti, Liza op 28/03/2016	Maa 28, 2:47 PM	☐
Pagina 1					Alles selecteren

Rondleiding

- IDB Ruimte
 - Uitleg IDB ruimte
 - Foto Maken
- Toiletten
- Kantoren
- Kluisjes/Garderobe
- Kantine (postvakjes)
- TL Kantoor
- Personeelsingang

SUCCES!!

- We vinden het fijn dat jullie ons team komen versterken!
- Veel succes met het werken in onze Albert Heijn!
- Vragen?