

Checklist Nieuwe Medewerker		Afvinken	
Inschrijven nieuwe medewerker			
PNL aanvragen (dag na inschrijven)			
Afspraak maken inleren (minimaal 2 dagen na aanvraag PNL)			
ELM toetsen maken (afhankelijk van afdeling)			
<i>Invullen, doornemen en opvolgen opleidingsboekje</i>			
Contract / aanstelling maken in drievoud			
Intropakket mee geven			
Filiaal huisregels mee geven			
Loonbelasting invullen, kopie maken en opsturen			
Brief uitleg legitimatie vragen (kassa)			
Toestemming zondag werken ouders (16-17 jaar)			
Invoeren beschikbaarheid / schoolroosterR&R			
Invoeren vakantieopgave in excel			
Kluisje regelen			
Naambadge maken			
Postvak maken			
Inhoud dossier:			
* Contract-aanstellingsbrief incl toestemming zondag werken			
* Kopie loonbelastingformulier			
* Sollicitatieformulier	Het dossier niet zelf		
* Kopie ID voor en achterkant	opbergen maar afgeven bij		
* Print BSN check	SM ter controle		
* Ingevulde PES checklist			
ELM toetsen verkoopafhandeling	ELM toetsen verkoopklaar:	Elm toetsen verkoop:	
* Welkom bij Albert Heijn	* Welkom bij Albert Heijn	* Welkom bij Albert Heijn	
* Veilig werken	* Veilig werken	* Veilig werken	
* Huisregels	* Huisregels	* Huisregels	
* Basis opleiding Cassiere A	* Basis opleiding verkoopklaar	* Basis opleiding verkoop	
* Soms moet je nee verkopen			
N.B: Opleidingen en toetsen mogen ook thuis gemaakt worden			